

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Ajoneuvon poisto Tredun Ajokin kampuksen opetuskäytöstä ja myynti****TRE:54/02.07.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

koulutuspäällikkö Ilkka Hakala puh. 040 843 9134 ilkka.hakala@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vesa Bär puh. 050 303 0752 vesa.bar@tampere.fi

**Päätös**

Seuraava Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ajoneuvoalan opetuskäytössä ollut rekisteröimätön ajoneuvo poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

- Volkswagen Passat 1.9 TDI vm. 2004.
- Tuotu Saksasta opetuskäyttöön vuonna 2008, valmistenumero WVVZZZ3BZ4E300438.
- Ei ole rekisteröity Suomeen eikä maksettu autoveroa maahantuonnin yhteydessä, joten myydään varaosiksi osittain purettuna.

Irtaimisto myydään Kiertonet.fi-sivustolla.

Irtaimisto myydään siinä kunnossa kuin se myyntihetkellä on ilman takuuta, myyntihinta tuloutetaan autoalalle 134705. Kyseinen ajoneuvo poistetaan kirjanpidosta.

Ajoneuvon myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa Kiertonet.fi sivustolla. Kauppahinta sisältää voimassa olevan arvonnalisäveron.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun tarjous on hyväksytty ja on saatu Kiertonet.fi:ltä varmistus maksun suorittamisesta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 /Dnro TRE:1153/00.01/2022) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 8.4.2024 (Dnro TRE: 1455/00.01.01 /2024).

**Toimivallan peruste**

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

(Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026 alkaen). Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

**Tiedoksi**

Matti-Pekka Tuomilehto, Vesa Bär, Helena Karstinmäki, Tuula Grönfors,  
tredu.talouspalvelut@tampere.fi, tredu.hankinnat@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös nähtävillä 27.8.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Päätös lähetetty tiedoksi 27.8.2026 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
27.08.2026

Miia Koskinen-Tujula  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 2

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.